



## REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolain (523/1999, 10 §:n ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016, Art. 12) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laatimispäivämäärä 25.05.2018.

### REKISTERINPITÄJÄ

Tampereen Puhelin Oy  
Patamäenkatu 18  
33800 Tampere  
puh. (03) 4551000  
Y-tunnus 1605624-4

### YHTEYSHENKILÖ

Janne Aaltonen  
janne.aaltonen@tampereepuhelin.fi  
(03) 4551000 (Tampereen Puhelimen vaihde)

### REKISTERIN NIMI

Tampereen Puhelin Oy:n yleinen asiakasrekisteri.

### HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on palvelusopimus, jossa rekisteröity on osapuolena tai rekisteröidyn antama suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen).

Tietoja käytetään sopimusperusteisten asiakassuhteiden ja yhteydenottojen hoitamiseen; palveluiden ja tuotteiden tuottamiseen, toimittamiseen ja kehittämiseen; suoramarkkinointiin sekä muihin markkinoinnillisiin tarkoituksiin; tilastollisiin tarkoituksiin; liiketapahtumien todentamiseksi; koulutuksellisiin ja asiakaspalvelullisiin tarkoituksiin; sekä palveluiden ja tuotteiden laskuttamiseen ja saatavien valvontaan.

### REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin kerätään rekisteröidystä henkilö-, sopimus-, liittymä- ja reskontratiedot.

Rekisteröidyistä voidaan tallentaa seuraavia tietoja:

- Asiakkaana olevan tai aiemmin asiakkaana olleen henkilön tai yrityksen yhteyshenkilön perustiedot: nimi, nimihistoria, henkilötunnus, yhteystiedot, asiointikieli, kansalaisuus, arvo tai ammatti, rekisteröidyn tehtäviä ja asemaa elinkeinoelämässä tai julkisessa tehtävässä koskevat tiedot
- Asiakassuhteeseen liittyvät tiedot kuten: asiakasnumero, asiakastyppi, asuinrakennuksen tyyppi, tilatut tuotteet/palvelut, tilaushistoria, laskutus- ja perintätiedot, markkinointitiedot ja asiakastapahtumatiedot
- Mahdolliset asiakkaan antamat muut tiedot
- Tiedot suoramarkkinointiluvista ja -kielloista
- Palveluiden estotiedot
- Puheluiden teletunnistetiedot
- Puhelutallenteet asiakaspalvelutilanteissa

Rekisteriin kerättyä tietoa säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin ja yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Säilytysajoissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä.



## SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tietoja kerätään tuotteen tai palvelun tilauksen yhteydessä, palvelua käytettäessä tai muutoin rekisterinpitäjän omassa toiminnassa taikka rekisteröidyltä itseltään. Lisäksi tietoja voidaan saada luovutuksena tai päivittää muista luotettavista tietolähteistä, esimerkiksi Postin ja Asiakastiedon ylläpitämistä rekistereistä.

## TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAINEN LUOVUTUS JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja voidaan luovuttaa voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa esimerkiksi viranomaisille taikka liiketoimintakaupan tai muun yritysjärjestelyn yhteydessä.

Tietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## REKISTERIN SUOJAUS

Tampereen Puhelin säilyttää henkilötietoja paperisessa ja digitaalisessa muodossa.

Digitaalisten rekisterien käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Rekisteriin liittyvät tietokannat on suojattu palomurein ja muiden tarpeelliseksi katsottujen teknisten keinojen avulla.

Paperiaineistoja säilytetään lukituissa tiloissa, jonne pääsy on rajoitettu ja joka on suojattu teknisten keinojen avulla.

Henkilötietojen käsittelyyn osallistuva henkilökunta on koulutettu asian mukaisesti.

## REKISTERÖIDYN OIKEUDET JA NIIDEN KÄYTTÄMINEN

### Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot ja saada henkilötietojen rekisteriote kerran kalenterivuoden aikana korvauksetta.

Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla yllä mainittuun rekisterinpitäjän osoitteeseen tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Pynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.

Rekisteröidyn pyynnöstä samalla voidaan antaa tieto rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä sekä siitä, mihin rekisterin tietoja käytetään ja kenelle tai mihin rekisteröityä koskevia henkilötietoja säännönmukaisesti luovutetaan.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

### Tiedon korjaaminen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä oleva tiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä, jos tieto on käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Oikaisupyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla yllä mainittuun rekisterinpitäjän osoitteeseen tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Pynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.

Lisäksi tietoja voidaan päivittää oma-aloitteisesti ja poistaa vanhentuneet tiedot.

### Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Käsittelyn perustuessa rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos

- rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden
- käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista
- rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
- rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteen rekisteröidyn perusteet



#### **Oikeus peruuttaa suostumus**

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.

#### **Oikeus tulla unohdetuksi**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Pynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.

#### **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut Tampereen Puhelin Oy:lle, jäsenllyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

#### **Valittaminen**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.